<u>ラベルを印刷する(新規レイアウトを作成する場合)</u>

1)【ラベル印刷君】を起動する

ラベル印刷君【ライセンス	登録済] Version	2.40							
	お知らせ	・更新	貢歴						
ラベル印刷君お	知らせ欄			^					
				~					
1. 用紙レイアウト	を選択して「	Fav.	4 <u>分割</u>		~ 用紙レイアウトの1	管理 余	白設定		
2. 住所テンプレ 送先情報(Excel)	ートファイル([Excel)を	読み込んでください。	☆住所テン:	プレートファイルはここから	る入手してください	ヽ(クリックして 保存	を選択してくな	≝ວເບ) 🛧
 3. 発送元情報を 会社名 有 	登録してくだ 限会社オフィスクリ	さい。(一 江小	度入力すればその後 郵便番号 701-0145	は 保存されます) 住所 岡山県岡山	市北区今保166-1	TEL	086-243-2305		
-メール便タイブ(一度入	力すれはその後は	保存されます)	備考タイプ(一度入力す) 2. 画像あり・左寄せ	いばその後は(保存されます)	· 欄文字入力 文字	色 文字サイズ	В / Ц		
4.その他(空白)	~		画像ファイ	心選択					
 4. 読み込んだ送 全て選択 全 	<mark>先情報からラ</mark> て解除	ベル印刷	する情報を選択し、印	刷ボタンをクリックして	ください。				
×	ル便タイブ	Ŧ	住所1	住所2	住所3	氏名1	氏名2	商品	備考4
1	~								
2	~								
3	~								
			Ш						•
ノイセノス1月報	5/1	ヤンス認証	溶です。このブログラムは	著作権に関する法律で係	離されています.				印刷
	210	無断で	复設・配布すると著作権の	侵害となりますのでご注	意ください		ライセン	ス確認	終了

2)「1、用紙レイアウトを選択して下さい。」の項目より、「用紙レイアウトの管理」を選択してください。

🖳 レイア	ウトの情報						- D	\times
検	索キー							
CD	レイアウト名	列数 谷	行数 上余白	横余白	垂直方向の間隔	水平方向の間隔	ラベルの高さ	5×)
<								>
打由と	出件数:0件							
F1 新し	いレイアウトを作る F2 編集	する 📧 削除する 📧	選択 国 戸町 戸1	2 閉じる				

3)「新しいレイアウトを作る」ボタンをクリックしてください。



4)印刷したいラベルシートの、「上余白」「横余白」「垂直方向の間隔」「水平方向の間隔」「ラベルの高さ」 「ラベルの幅」「列数」「行数」をそれぞれ図り、数値を指定枠に入力する。 画面上部にそれぞれ語句の説明が掲載されているので、参考にしてください。 (※画面見本は、12分割シート周り余白ありの場合です。) 数値の入力が終わったら、「レイアウト名」に任意の名前を入力して、「F6 次へ」のボタンをクリックしてください。

レイアウトの登録					- 0	×
	印刷する項目を設	定し、	「登録」ボタ	ンで登録	录してくださ	561
	マーク(メール 便タイフツロ	上位置	0mm 🚖	左位置	0mm 🛓	
	発送先ラベル	上位置	0mm 🔹	左位置	0mm 🔹	
	発送先郵便番号 🗌	上位置	0mm 🛓	左位置	0mm 🚔	
	発送先住所 🗌	上位置	0mm 🔺	左位置	0mm 🛓	
	発送先宛名 🗌	上位置	0mm 🚔	左位置	0mm 🛓	J
	※ここから下は死	刘数、行誓	数が5以上(になると	指定できます	せん
F1 登録 F2 F3 F4 F5 戻3 F6 次へ F2 F8 F9 F10 F1 F12 閉じ3	L					

レイアウトの登録					- 0	×
	印刷する項目を設	定し、	「登録」ボタ	ンで登録	してくださ	5
	マーク(メール 便タイフ?)	上位置	0mm 🜲	左位置	0mm 🜲	
	発送先ラベル	上位置	0mm 🔹	左位置	0mm 🔹	
	発送先郵便番号 🔽	上位置	2mm 🛓	左位置	3mm 🛔	
	発送先住所 🔽	上位置	8mm 🛓	左位置	3mm 🖕	
	発送先宛名 🔽	上位置	20mm 🛓	左位置	3.0mm 🔹	
	※ここから下は	利数、行势	数が5以上に	こなると打	旨定できませ	せん
発送先郵便番号 						
発送先住所						
举送生宛名						

5)印刷したい項目にチェックをいれて、上位置、左位置の数値を決定してください。

6)印刷する項目と、印字位置が決まったら、「F1 登録」ボタンをクリックしてください。



7)「登録しました」というメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

	U1701	の情報							<u></u>		×
	検索	*-									
L											
Γ	CD	レイアウト名	列数 行	ない 上余白	横余白	垂	直方向の間隔	水平方向の間隔	ラベルの高さ	ž	5/7
	4	12分割余白あり	2	6	2.1 mm	1.9 mm	42 mm	87 mm		42 mm	
	¢										>
	抽出件	+ 薮y: 1 (牛									
	1 新しい	/17ウトを作る F2 編集する	🖪 削除する 🗐	選択 [5] [5]]	F12 閉じる						

8)レイアウトの登録画面に戻りますが、今設定した「12分割余白あり」が新たに登録されています。 確認後「F12 閉じる」ボタンで閉じてください。

印字位置を変更したい場合は、この画面で「F2 編集する」ボタンをクリックすると、余白調整や印字位置の 編集画面が出ますので、正しく印字されるように数値を変更してください。

ラベル印刷君【ライセンス登録済】 Version 2.40							
お知らせ・更新	履歴						
ラベル印刷君お知らせ欄		^					
		~					
1. 用紙レイアウトを選択して下さい。	<u>12分割余白あり</u>		~ 用紙レイアウトの	管理余	白設定		
2. 住所テンプレートファイル (Excel)を 送先情報(Excel)	読み込んでください。	★住所テン	プレートファイルはここか	ら入手してください	いクリックして保存	を選択してく	±\$(1)☆
3.発送元情報を登録してください。(-	・度入力すればその後	は保存されます)			_		
会社名 有限会社オフィスクリエイト	郵便番号 701-0145	住所 岡山県岡山	市北区今保166-1	TEL	086-243-2305		
メール便タイプ(一度入力すればその後は保存されます) 備考タイプ(一度入力す	ればその後は保存されます)		カ マタン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	B 7 11		
4.その他(空白) ~	2. 画家のリー 左号と 画像ファー	(小選択					
 読み込んだ送先情報からラベル印刷	する情報を選択し、自	「刷ボタンをクリックして	ください。				
メール便タイプ 〒	住所1	住所2	住所3	氏名1	氏名2	商品	備考れ
1							
2 🗆 🗸							
3 🔲							
	III						•
ライセンス情報							Én Bil
ライセンス認証	済です。このプログラムに	は著作権に関する法律で係 の得まとなりますのでごう	議されています。			- arts 670	
200 Part C	the second of the second secon		ADD 374-3-9-		ライセン	ス確認	释了

9)「2、住所テンプレートファイル(Excel)を読み込んでください。」の項目、右端の口の部分をクリックしてください。

ラベル印刷君【ライセンス	《登録済】 Version 2.37							-	
	お知らせ・更新履	歴							
ラベル印刷君お	防ちせ欄	^							
	送先情報ファイル(Excel)を選択し	てください				×			
	← → ~ ↑ 🕹 > PC	» ダウンロード »	ٽ ~	ダウンロードの検到		Q			
	整理 ▼ 新しいフォルダー					0			
	📰 ピクチャ 🛛 🖈 ^	名前	更	新日時~	種類				
	エクセルテンプレート	LabelTemplate.xls	20	16/06/09 15:34	Microsoft Ex	el 7			
1. 用紙レイアウ	1. オフィスクリエイト		20 20	16/05/26 10:25 16/05/24 14:03	ファイル フォルら ファイル フォルら	- 5	除白設定		
2. 住所テンプレ	入札情報		20	16/05/06 9:20	ファイル フォルら	- 3	い(クリックして保存	を選択してくな	<u>*ະເທ) 🛧</u>
达元情報(Excel) 3. 発送元情報為	> 🐔 OneDrive	an Xaraa Aanaa	20	16/04/27 11:51	ファイル フォルら				
会社名	🛩 💻 PC					1		Î	
メール便タイプ(一度入	> 📙 My Web Sites or								
4.その他(空白)	> 👆 ダウンロード					X	<u> </u>		
	> 🔜 デスクトップ								
4 BE 15 17 1 1 10 14	> 🔠 ドキュメント								
4. 読み込んに足	> 📰 ピクチャ								
	> 🖬 ४र्नेत					-	氏々の	安口	供求1
	> 🎝 ミュージック						以42	181 00	18751
1 🗆	> 🏪 💷 ታ/ ምሳሌ እስ 🖕	<				>			1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
2	7-71	\$ (AD).				_			
3	78470-	H(N):	~	EXCELVING .	xis)	Ť			
				開<(O)	キャンセノ				•
ライセンス情報	L			-		.11			ED RI
	<u>ライセンス認証済</u> 無所で複	です。このブログラムは著作権に関 翌・配布すると著作権の侵害となり	する法律で保ますのでご注	<u>またれています</u> まください	0		5/40.0	1 322 1170	2枚 7
							J127	S VIE BAS	4× 1

10)「3、送先情報ファイルを選択してください」という画面が表示されますので、 該当フォルダをご選択いただき、「LabelTemplate.xls」をご選択のうえ、「開く」をクリックしてください。

更 20 20 20 20 20 20	新日時 16/06/09 15:34 16/05/26 10:25 16/05/24 14:03 16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	 種類 Microsoft Excel ワ ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
更 20 20 20 20 20 20	新日時 [×] 16/06/09 15:34 16/05/26 10:25 16/05/24 14:03 16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	種類 Microsoft Excel ワ ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
20 20 20 20 20	16/06/09 15:34 16/05/26 10:25 16/05/24 14:03 16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	Microsoft Excel ワ ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
20 20 20 20	16/05/26 10:25 16/05/24 14:03 16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
20 20 20	16/05/24 14:03 16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
20 20	16/05/06 9:20 16/04/27 11:51	ファイル フォルダー ファイル フォルダー
20	16/04/27 11:51	ファイル フォルダー
~	Excelファイル (*	.xls) 🗸
	~	✓ Excelファイル (* 開く(O)

11)【ラベル印刷君】に、送先情報が読み込まれます。

ベル印刷君【ライセンス登録済】 Versio	on 2.40						<u>N_</u> 3	
お知ら	せ・更新	履歴						
ラベル印刷君お知らせ欄			^					
			~					
nativis, 2	- T-4-	19分割全白 あり				七司。今		
- 用紙レイアウトを選択して	. 454.	16月割示口のり		~ 用紙レイアリトの		1設定		
・住所ナンテレートファイル 送先情報(Excel) C¥Users¥(V(<u>Excel)</u> Dwner¥Down	icads¥LabelTemplate.x	<mark>ふ ☆任所ナン</mark> Is	フレートファイルはこころ	やうべましてくたさし	1000000	6日を選択し(くな	\$ UJ5
- 発送元情報を登録してく	ださい。(-	一度入力すればその	の後は保存されます)					
会社名 有限会社オフィス	.77171	郵便番号 701-01	45 住所 岡山県岡山	市北区今保166-1	TEL	086-243-23	05	
ール便タイプ(一度入力すればその後	は保存されます	け) 備考タイブ(一度入	力すればその後は保存されます)	(+88-+		D r U		
4.その他(空白) ~		2.画像あり・左索 画像	◆せ ✓ 1/m * Rファイル選択	stalizy X X	<u>78</u> <u>2791</u>	<u>в 1 П</u>		
· 読み込んだ送先情報から 全て選択 全て解除	シラベル 印刷	削する情報を選択し	、印刷ボタンをクリックして	ください。				
メール便タイブ	Ŧ	住所1	住所2	住所3	氏名1	氏名2	商品	備考
1 0	~ 701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オフィスクリ	ご担当者	CANON互換インク	2.画像友
2 🗆	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オフィスクリ	ご担当者	EPSONインク	4. 画像あ
	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オフィスクリ	ご担当者	ブラザーインク	3. 画像あ
3 2.料金後納		100	1.80.500.0018		1	1.000.000.0	Provide and the second	
<u>3</u> 2.料金後納 ≰								1000
<u>2</u> .料金後納 <i →イセンス情報 -</i 	/1-> - 202							印刷

12)「4、読み込んだ送先情報からラベル印刷する情報を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。」の項目で、 印刷したい宛先にチェックをいれてください。

読み込んだ宛先すべてを印刷する場合は、「全て選択」をクリックすると、すべてのデータにチェックが入ります。 チェックを取り消したい場合には、「全て解除」をクリックしてください。

		Contraction of the second seco						
む スリシ ラベルビロ刷君お知らせ欄	せ・更新	膧歴	IC6CL50 ¥1.75	5P3→-C710/48±0- ¥25.620	LCASETC5/46+	CRG-5	PC:52H	320/2009
 用紙レイアウトを選択して <u>住所テンプレートファイル</u> 送先情報(Excel) C³Users³⁴C 発送元情報を登録してく) 会社名	「下さい。 レ <u>(Excel)</u> を Dwner¥Down ださい。(- クリエイト は保存されます	<u>12分割余白あり</u> 読み込んでください cods¥LabelTemplate xl ・度入力すればその 郵便番号 701-01) 備考タイブ(-度入	<u>へ</u> (在所テン: b ひ後は保存されます) 45 (伊) 岡山県岡山 フカオルばその後は保存されます (27) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	 用紙レイアウト カレートファイルはここ 市北区今保166-1 (別サウシュー・マーン) 	の管理 余 から入手してくださし TEL 字色 文字サイズ	白設定 <u>い(クリックして</u> 086-243-23	R存を選択してくだ 05	<u>\$()</u>
↓ール便タイプ(一度入力すればその後 ↓、その他(空白) ~		2. 画像あり・左姿	FE V					
 →ル便タイプ(一度入力すればその後) 4. その他(空白) ~ - -<	ラベル印 〒	2. 画像初)・左종 画像 削する情報を選択し 住所1	se マフィリ/選択 、印刷ボタンをクリックして 住所2	(ださい。	氏名1	氏名2	商品	備考
 - 川優外ブ(一度入力すればその後 1. その他(空白) - 読み込んだ送先情報から 全て遵択 全て解除 メール使タイブ 1. I 	5ラベル印 〒 ~ 701-0145	2.画像あり・左き 画像 前する情報を選択し 住所1 岡川県岡川市	RE 000000000000000000000000000000000000	(ださい。 住所3	氏名1 有限会社オフィスグ	氏名2 (元祖当者	商品 CANON 互換化力	備考 2 画像表
ール便外ブ(一度入力すればその後 ・その他(空白) →	5ラベル印 〒 701-0145 701-0145	2. 曲後初・左ぞ 画修 利する情報を選択し 住所1 岡山県岡山市 岡山県岡山市	RE RE RE RE RE RE RE RE RE RE	(ださい。	氏名1 有限会社オフィスク	氏名2 ご担当者	商品 CANON互換インク ERSON(く)か	備考 2. 画像あ 4. 画像あ
	・ラベル印 デ 、 701-0145 、 701-0145	2. 画版初・左支 画術 引する情報を選択し 住所1 岡山県岡山市 岡山県岡山市	RE RE RE RE RE RE RE RE RE RE	(ださい。 住所3	氏名1 有限会社オフィスグ 有限会社オフィスグ	氏名2 ご担当者	商品 CANON互換インク EPSONインク	備考 2. 画像想 4. 画像想
- 川優外ブ(- 度入力すればその後 - その他(空白) → - 読み込んだ送先情報から 全て選択 全て解除 メール使タイブ 1 □ 2 □ 2 □ 2 □ 2 × 12 × 12 × 12 × 12 × 12 × 12 × 12 ×	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	2. 曲後初・左を 画修 引する情報を選択し 住所1 岡山県岡山市 岡山県岡山市 岡山県岡山市	re はファイリ遊沢 ・ 印刷ボタンをクリックして 住所2 北区今保166-1 北区今保166-1 北区今保166-1	(ださい。 住所3	氏名1 有限会社オフィスグ 有限会社オフィスグ 有限会社オフィスク	氏名2 ご担当者 ご担当者 ご担当者	商品 CANON互換インク EPSONインク プラザーインク	備考 2. 画像 7 4. 画像 7 3. 画像 7

13)チェックを入れたら、「印刷」ボタンをクリックしてください。

3 4 5 6
5 6
7 8
9 10
11 12

14)ラベル印字位置選択画面が表示され、ラベルの印字開始位置が選択できます。 ご希望の印字開始位置をご選択いただき、「F1 印刷」ボタンをクリックしてください。

印刷プレビュー			
🛅 🐴 🛱 🥋 😞 🗷-ジ全体 🔹 🚔 🛃 🔯 🖾 🖷 🕻 🚺	1/1 🖸 🖸 🕷 🖓 🕴	😘 🏹 🕨 🔤 印刷 (F8) 閉じる (F12)	
印刷 / 山谷 (1997) (1/1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	でついっている5 回山県岡山市 北区今保165-1 有限会社オフィスクリエイト ・北区今保165-1 有限会社オフィスクリエイト ・北区今保165-1 有限会社オフィスクリエイト ・北区今保165-1 有限会社オフィスクリエイト ・ビット目前 ・ビット ・ビット目前 ・ ・ビット目前 ・ビット目前 ・ ・ ・ ・ビット目前 ・	

15)画面プレビューが開きますので、ご確認いただき、そのまま印刷してよろしければ、右上部「印刷」ボタン をクリックしてください。

anter en la				
プリンター名(N):	SHARP MX-2310F		~	プロパティ(P)
状態: 準	備完了			
憧頬: SH	ARP MX-2	310F		
場所: 19	2.168.11.20	D		
אעאנ				ファイルへ出力(L)
同副範囲			印刷部数	
● すべて(A)			部数(C):	1
○ ページ指定(G)	1	ページから(F)		
	1	ページまで(T)		- 33
) 選択した部分(S)		125	125

10

16)印刷画面が開きます。

印刷するプリンタに、12分割ラベル紙をセットしていただき、「OK」のボタンをクリックしてください。 ラベル紙に宛名が印刷されて出力されてきます。