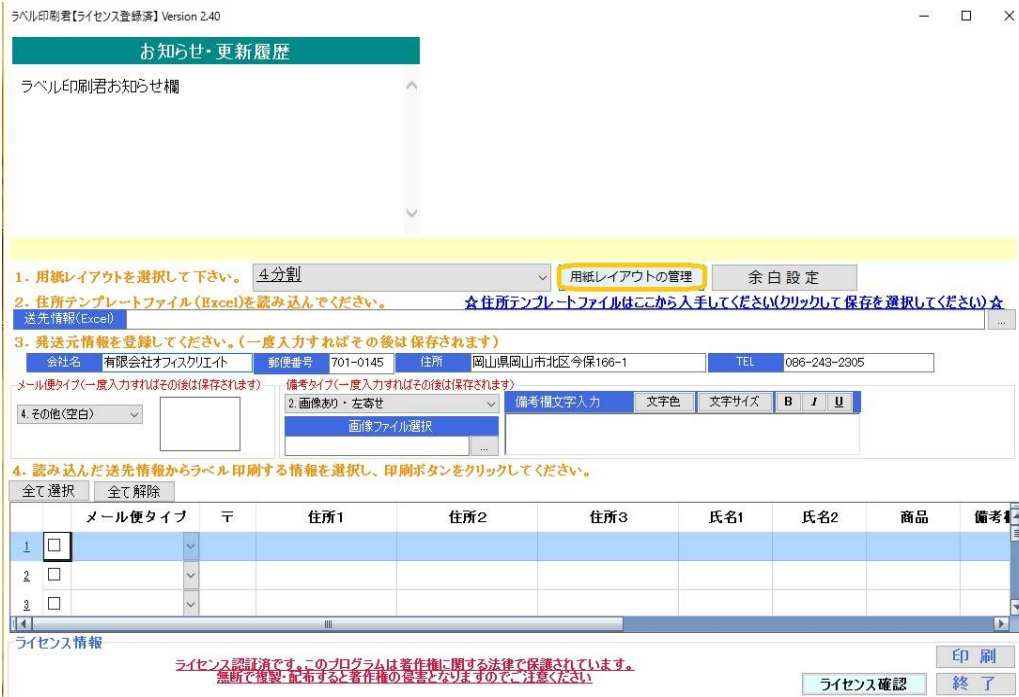
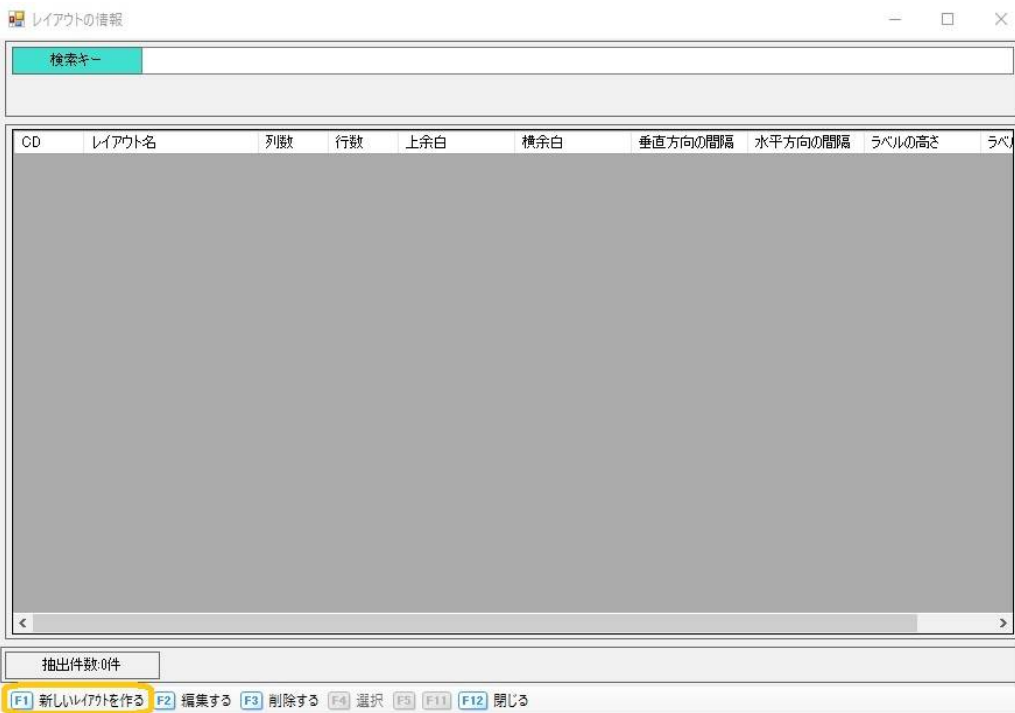


ラベルを印刷する(新規レイアウトを作成する場合)

1)【ラベル印刷君】を起動する



2)「1. 用紙レイアウトを選択して下さい。」の項目より、「用紙レイアウトの管理」を選択してください。



3)「新しいレイアウトを作る」ボタンをクリックしてください。

レイアウトの登録

ラベルのサイズ情報を設定し、「次へ」ボタンを押してください。

レイアウト名 12分割余白あり ※任意の名前を設定して下さい

上余白	21mm	ラベルの高さ	42mm
横余白	19mm	ラベルの幅	87mm
垂直方向の間隔	42mm	列数	2
水平方向の間隔	87mm	行数	6

上記画像見本を参考に、数値を入力して下さい

行数から以上の場合、ゆうメール画像は印刷できません

F1 登録 F2 F3 F4 F5 戻る F6 次へ F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる

4) 印刷したいラベルシートの、「上余白」「横余白」「垂直方向の間隔」「水平方向の間隔」「ラベルの高さ」「ラベルの幅」「列数」「行数」をそれぞれ図り、数値を指定枠に入力する。
画面上部にそれぞれ語句の説明が掲載されているので、参考にしてください。
(※画面見本は、12分割シート周り余白ありの場合です。)
数値の入力が終わったら、「レイアウト名」に任意の名前を入力して、「F6 次へ」のボタンをクリックしてください。

レイアウトの登録

印刷する項目を設定し、「登録」ボタンで登録してください

ゆうメール便タイプ	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先ラベル	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先郵便番号	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先住所	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先宛名	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm

※ここからは列数、行数が5以上になると指定できません

F1 登録 F2 F3 F4 F5 戻る F6 次へ F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる

5)印刷したい項目にチェックをいれて、上位置、左位置の数値を決定してください。

レイアウトの登録

印刷する項目を設定し、「登録」ボタンで登録してください

マークシート印刷	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先ラベル	<input type="checkbox"/>	上位置	0mm	左位置	0mm
発送先郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/>	上位置	2mm	左位置	3mm
発送先住所	<input checked="" type="checkbox"/>	上位置	8mm	左位置	3mm
発送先宛名	<input checked="" type="checkbox"/>	上位置	20mm	左位置	3.0mm

※ここからは列数、行数が5以上になると指定できません

F1 登録 F2 F3 F4 F5 戻る F6 次へ F7 F8 F9 F10 F11 F12 閉じる

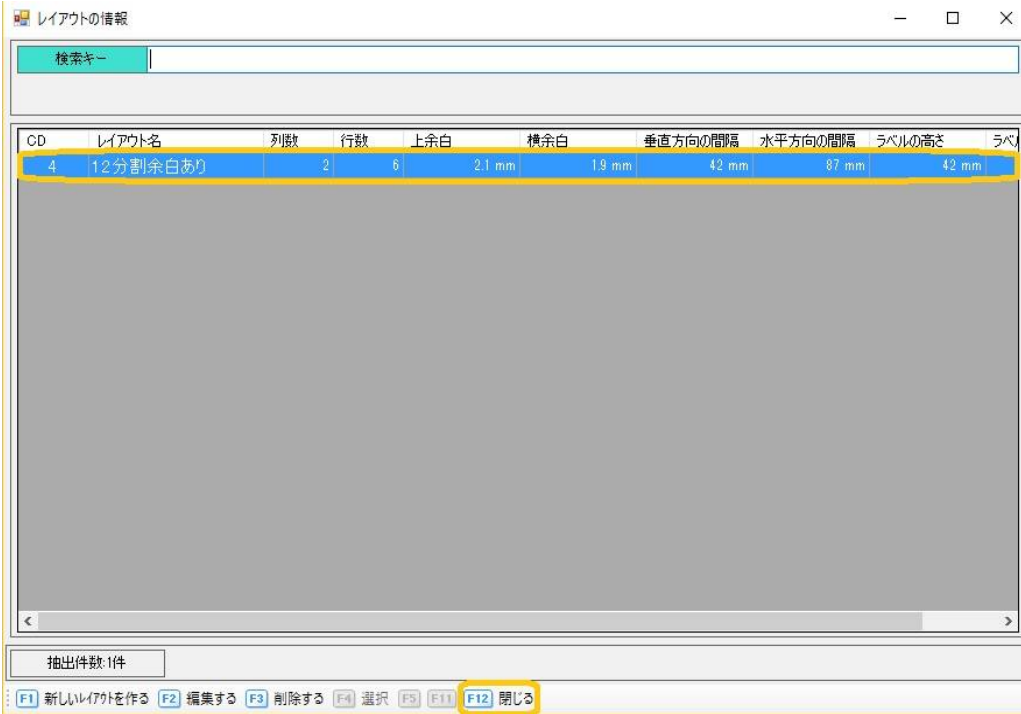
6)印刷する項目と、印字位置が決まったら、「F1 登録」ボタンをクリックしてください。

登録完了

登録しました。

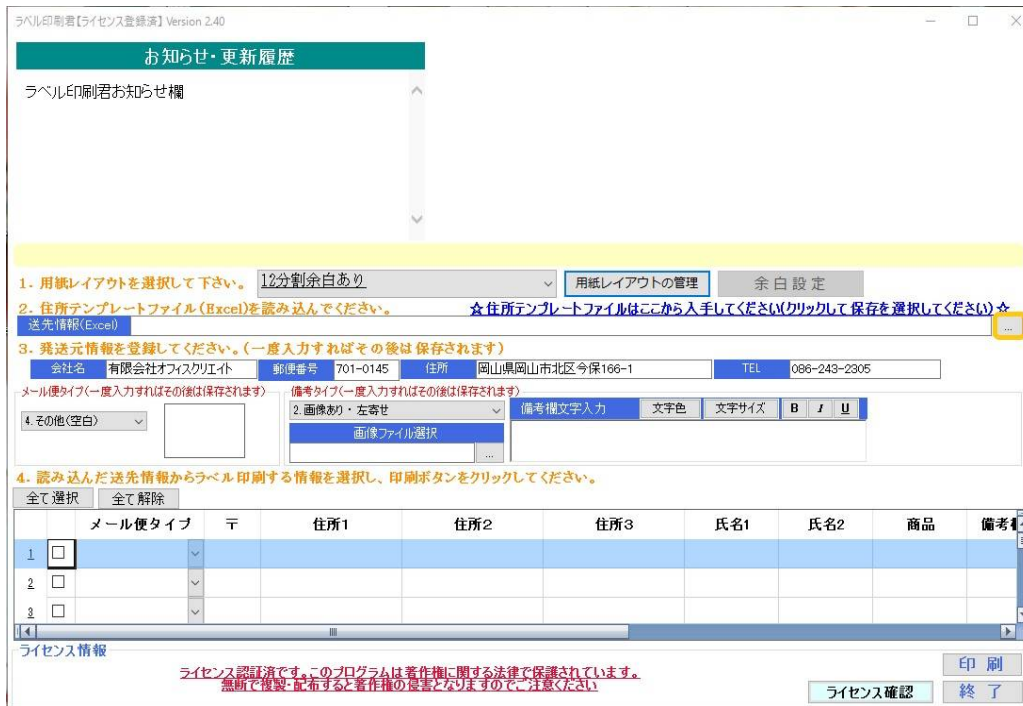
OK

7)「登録しました」というメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

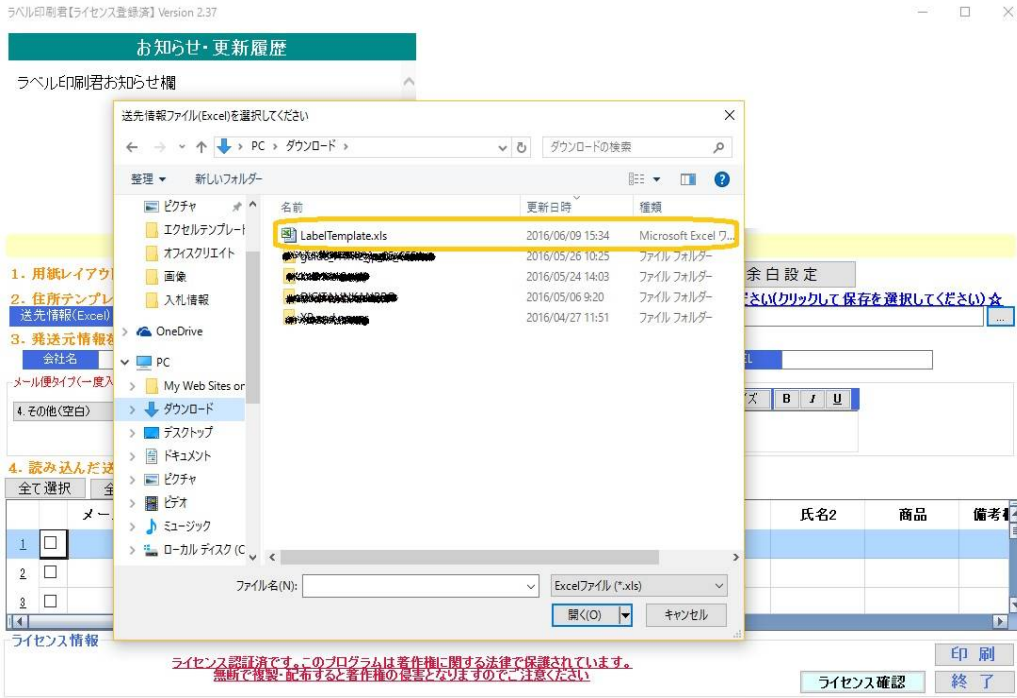


8) レイアウトの登録画面に戻りますが、今設定した「12分割余白あり」が新たに登録されています。確認後「F12 閉じる」ボタンで閉じてください。

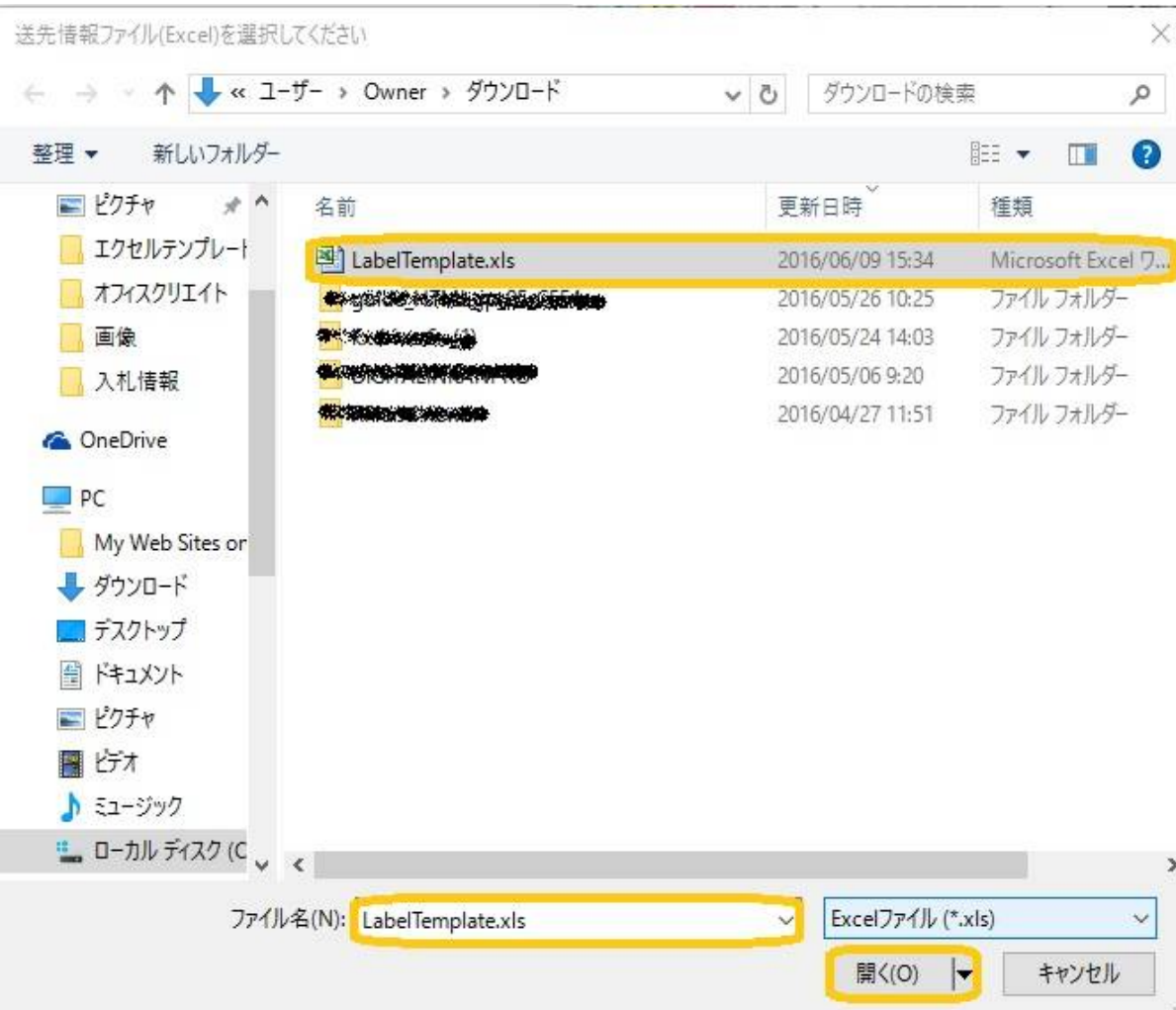
印字位置を変更したい場合は、この画面で「F2 編集する」ボタンをクリックすると、余白調整や印字位置の編集画面が出ますので、正しく印字されるように数値を変更してください。



9)「2、住所テンプレートファイル(Excel)を読み込んでください。」の項目、右端の口の部分をクリックしてください。



10)「3、送先情報ファイルを選択してください」という画面が表示されますので、
該当フォルダをご選択いただき、「LabelTemplate.xls」をご選択のうえ、「開く」をクリックしてください。



11)【ラベル印刷君】に、送先情報が読み込まれます。

ラベル印刷君【ライセンス登録済】 Version 2.40

お知らせ・更新履歴

ラベル印刷君お知らせ欄

- 用紙レイアウトを選択して下さい。 12分割余白あり 用紙レイアウトの管理 余白設定
- 住所テンプレートファイル (Excel) を読み込んでください。 ☆住所テンプレートファイルはここから入手してください(クリックして保存を選択してください) ☆
- 送先情報 (Excel) C:\Users\FOwner\Downloads\LabelTemplate.xls
- 送先情報を登録してください。(一度入力すればその後は保存されます)

会社名 有限会社オファスクイット 郵便番号 701-0145 住所 岡山県岡山市北区今保166-1 TEL 086-243-2305

メール便タイプ(一度入力すればその後は保存されます) 備考タイプ(一度入力すればその後は保存されます)

4. その他(空白) 2. 画像あり・左寄せ (備考欄文字入力 文字色 文字サイズ B I U) 画像ファイル選択

4. 読み込んだ送先情報からラベル印刷する情報を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。

全て選択 全て解除

	メール便タイプ	〒	住所1	住所2	住所3	氏名1	氏名2	商品	備考欄
1	<input type="checkbox"/>	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オファスクイット担当者		CANON互換インク	2. 画像あり
2	<input type="checkbox"/>	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オファスクイット担当者		EPSONインク	4. 画像あり
3	<input type="checkbox"/>	2. 料金後納	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1	有限会社オファスクイット担当者		ブラザーインク	3. 画像あり

ライセンス情報

ライセンス認証済です。このプログラムは著作権に関する法律で保護されています。無断で複製・配布すると著作権の侵害となりますのでご注意ください。

印刷 終了

12)「4. 読み込んだ送先情報からラベル印刷する情報を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。」の項目で、印刷したい宛先にチェックをいれてください。
読み込んだ宛先すべてを印刷する場合は、「全て選択」をクリックすると、すべてのデータにチェックが入ります。
チェックを取り消したい場合には、「全て解除」をクリックしてください。

ラベル印刷君【ライセンス登録済】 Version 2.40

お知らせ・更新履歴

ラベル印刷君お知らせ欄



- 用紙レイアウトを選択して下さい。 12分割余白あり 用紙レイアウトの管理 余白設定
- 住所テンプレートファイル (Excel) を読み込んでください。 ☆住所テンプレートファイルはここから入手してください(クリックして保存を選択してください) ☆
- 送先情報 (Excel) C:\Users\FOwner\Downloads\LabelTemplate.xls
- 送先情報を登録してください。(一度入力すればその後は保存されます)

会社名 有限会社オファスクイット 郵便番号 701-0145 住所 岡山県岡山市北区今保166-1 TEL 086-243-2305

メール便タイプ(一度入力すればその後は保存されます) 備考タイプ(一度入力すればその後は保存されます)

4. その他(空白) 2. 画像あり・左寄せ (備考欄文字入力 文字色 文字サイズ B I U) 画像ファイル選択

4. 読み込んだ送先情報からラベル印刷する情報を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。

全て選択 全て解除

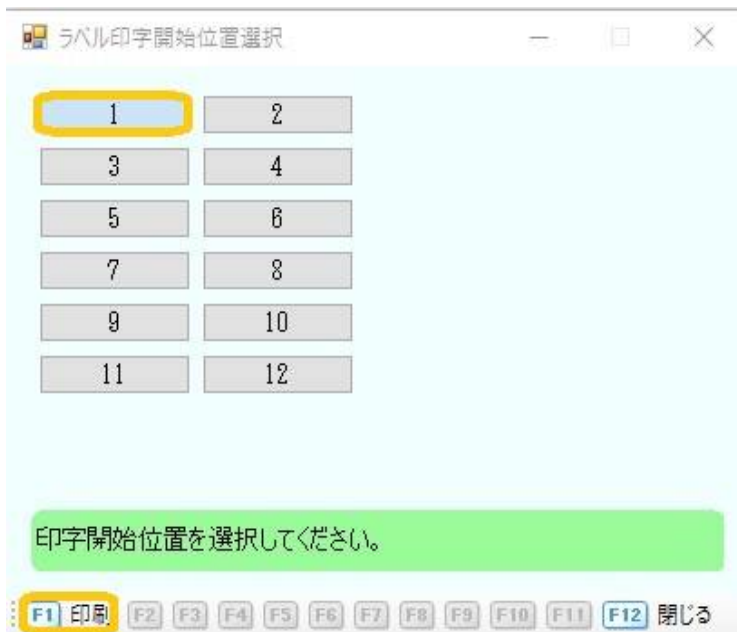
	メール便タイプ	〒	住所1	住所2	住所3	氏名1	氏名2	商品	備考欄
1	<input checked="" type="checkbox"/>	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オファスクイット担当者		CANON互換インク	2. 画像あり
2	<input checked="" type="checkbox"/>	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1		有限会社オファスクイット担当者		EPSONインク	4. 画像あり
3	<input checked="" type="checkbox"/>	2. 料金後納	701-0145	岡山県岡山市	北区今保166-1	有限会社オファスクイット担当者		ブラザーインク	3. 画像あり

ライセンス情報

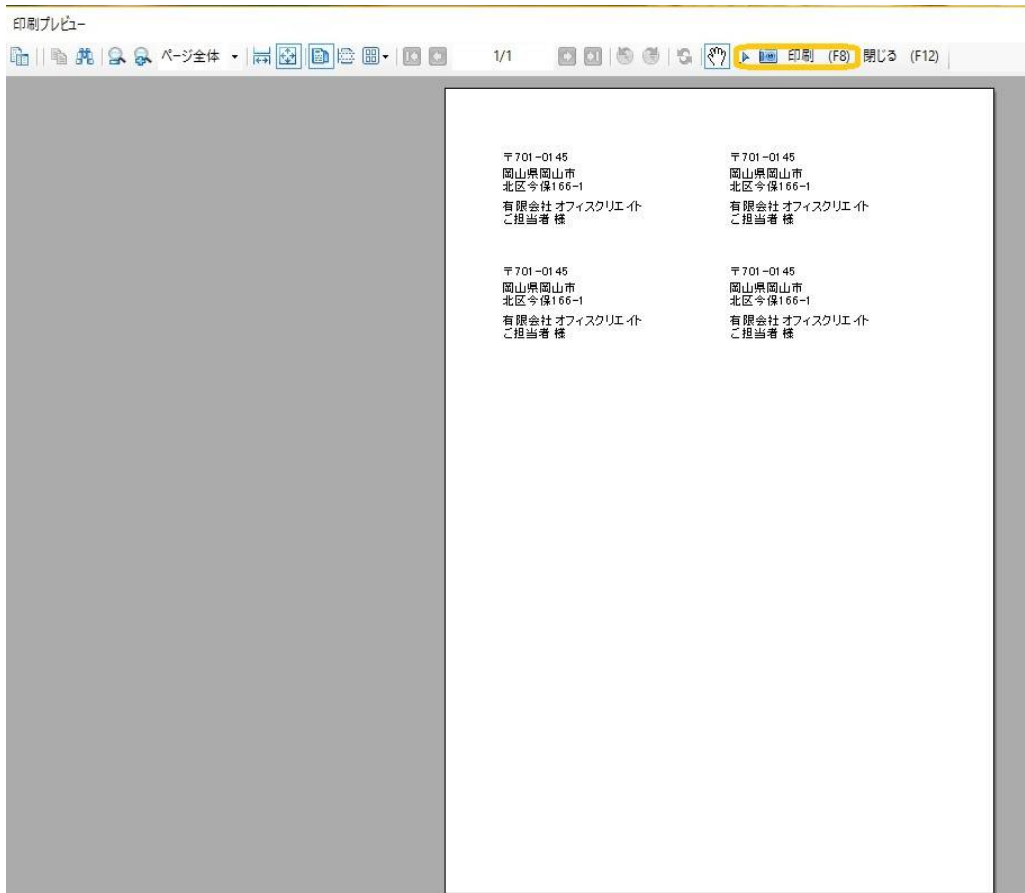
ライセンス認証済です。このプログラムは著作権に関する法律で保護されています。無断で複製・配布すると著作権の侵害となりますのでご注意ください。

印刷 終了

13) チェックを入れたら、「印刷」ボタンをクリックしてください。



- 14) ラベル印字位置選択画面が表示され、ラベルの印字開始位置が選択できます。
ご希望の印字開始位置をご選択いただき、「F1 印刷」ボタンをクリックしてください。



- 15) 画面プレビューが開きますので、ご確認いただき、そのまま印刷してよろしければ、右上部「印刷」ボタンをクリックしてください。



10

16) 印刷画面が開きます。

印刷するプリンタに、12分割ラベル紙をセットしていただき、「OK」のボタンをクリックしてください。
ラベル紙に宛名が印刷されて出力されてきます。