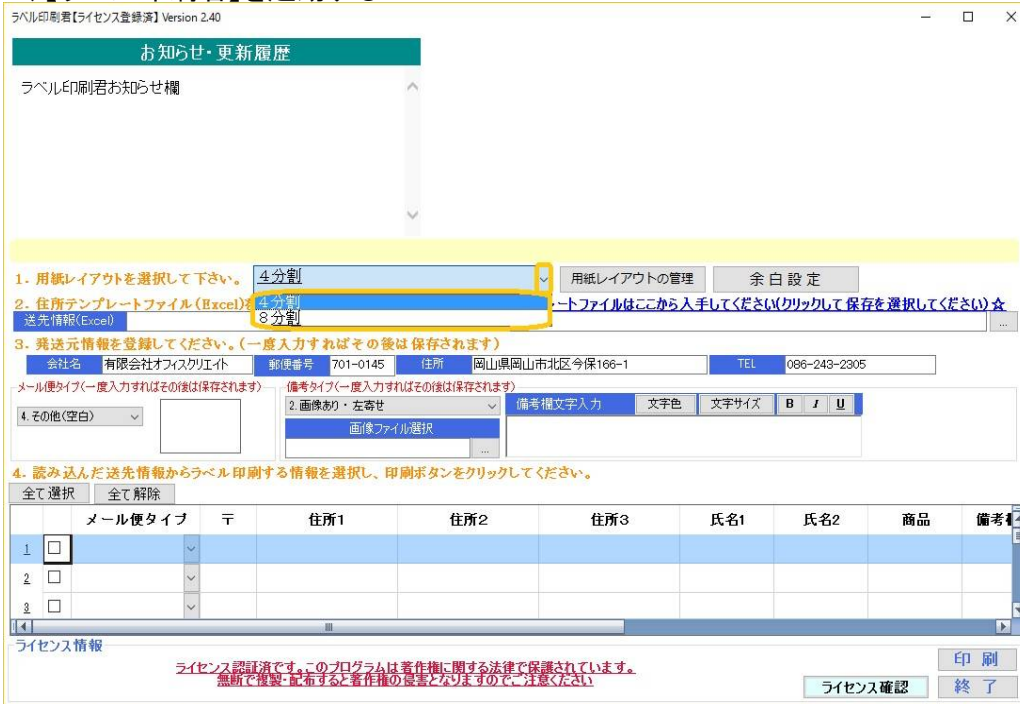
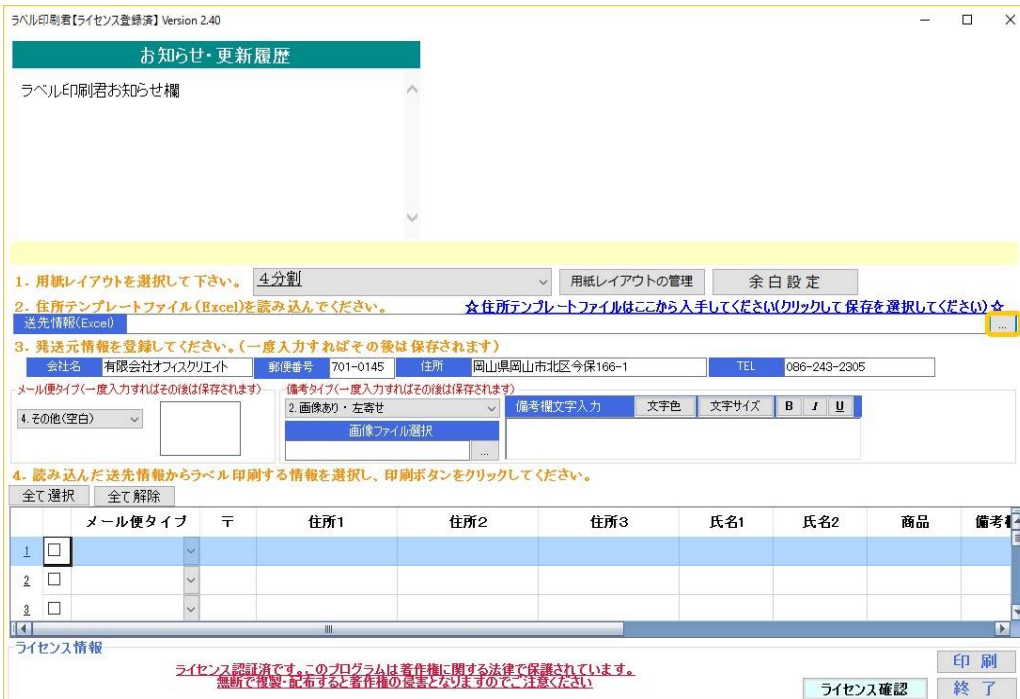


ラベルを印刷する(デフォルト4分割の場合)

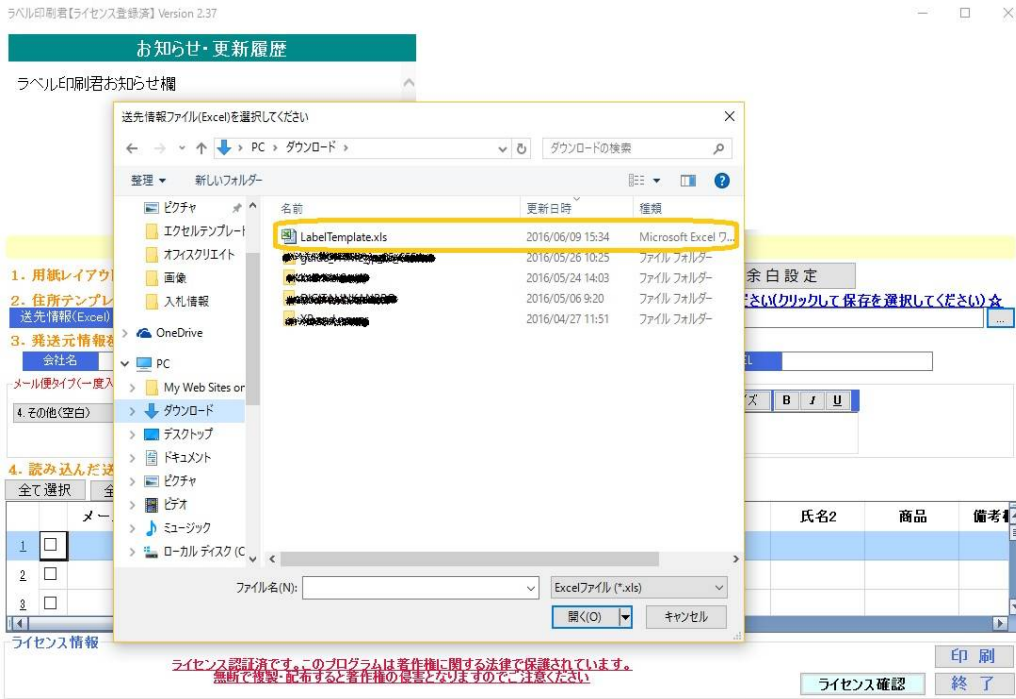
1)【ラベル印刷君】を起動する



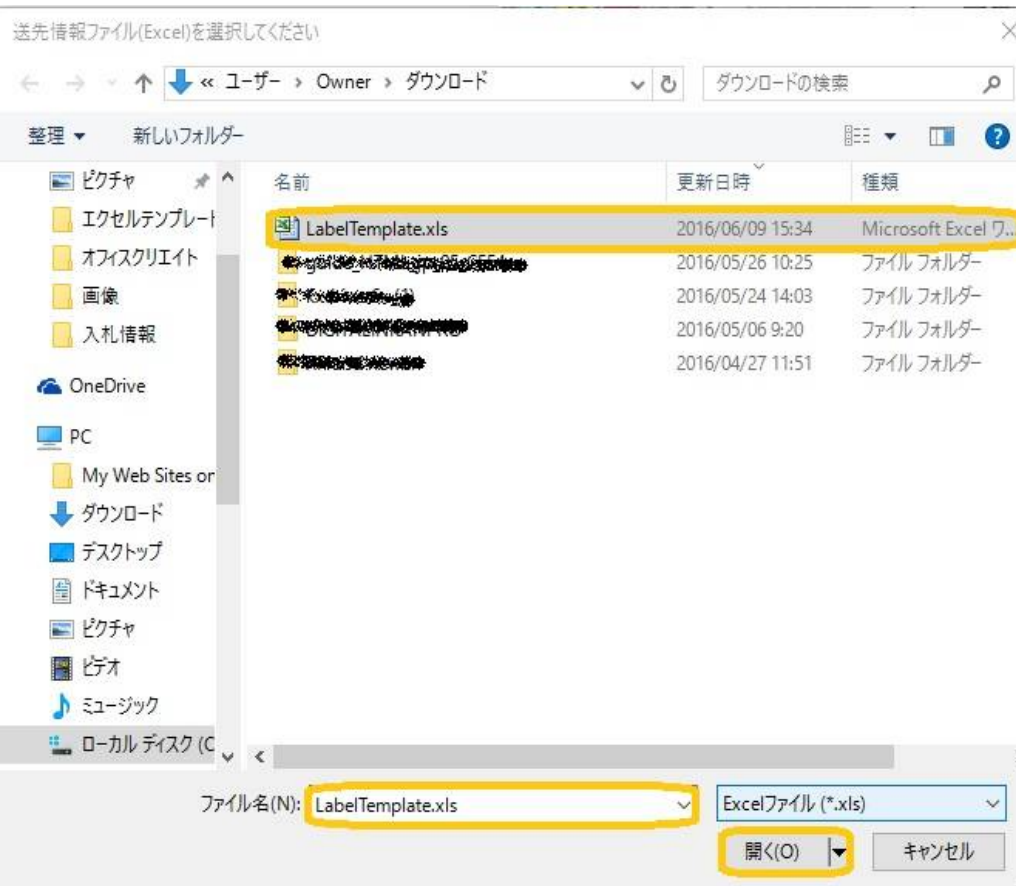
2)「1. 用紙レイアウトを選択して下さい。」の項目より、「4分割」を選択してください。



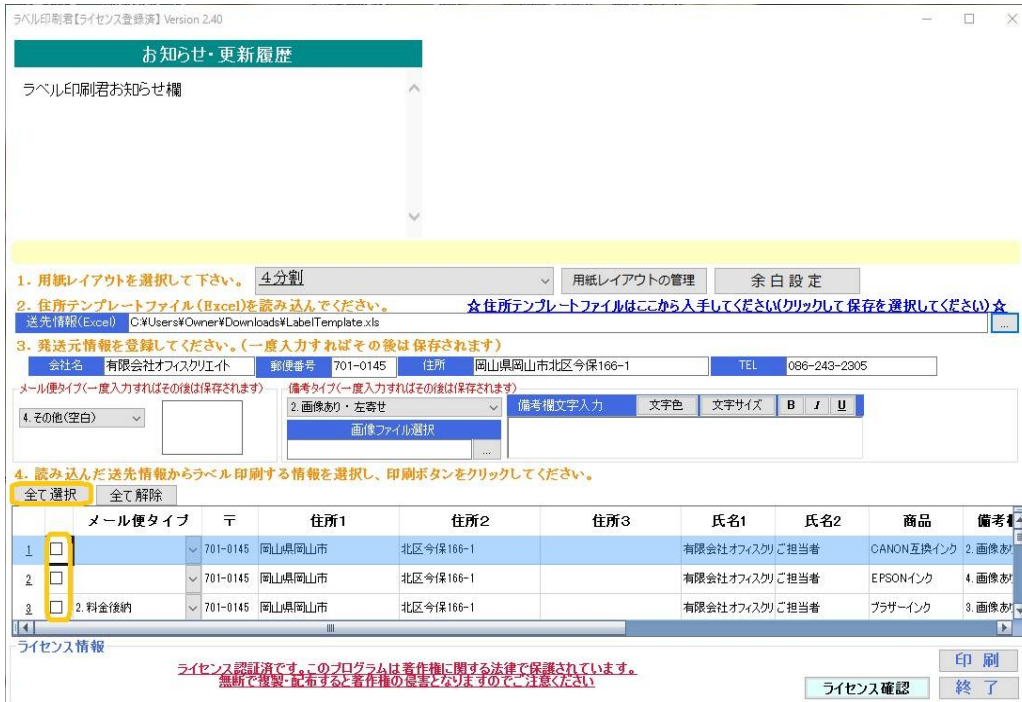
3)「2、住所テンプレートファイル(Excel)を読み込んでください。」の項目、右端の口の部分をクリックしてください。



4)「3、送先情報ファイルを選択してください」という画面が表示されますので、
該当フォルダをご選択いただき、「LabelTemplate.xls」をご選択のうえ、「開く」をクリックしてください。



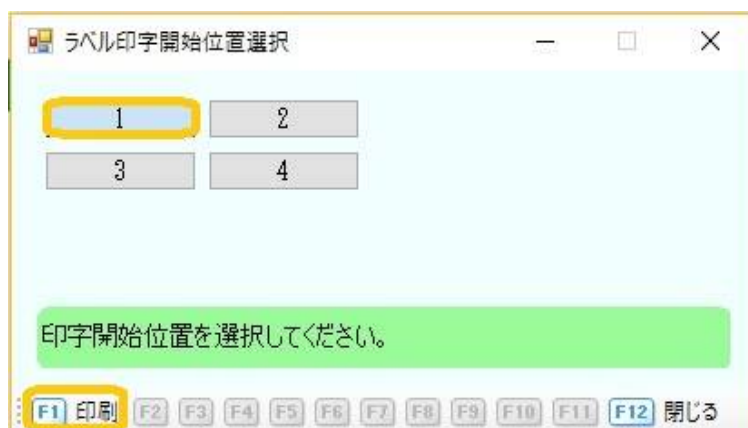
5)【ラベル印刷君】に、送先情報が読み込まれます。



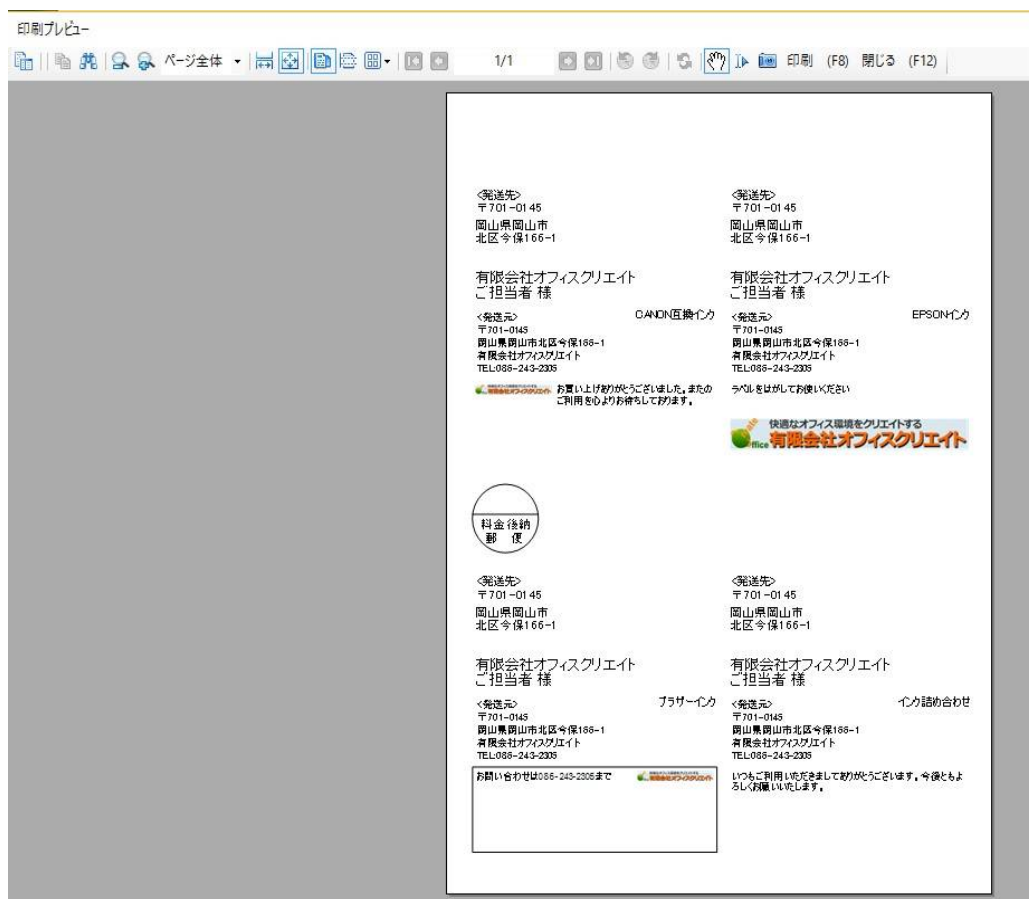
6)「4、読み込んだ送先情報からラベル印刷する情報を選択し、印刷ボタンをクリックしてください。」の項目で、印刷したい宛先にチェックをいれてください。
読み込んだ宛先すべてを印刷する場合は、「全て選択」をクリックすると、すべてのデータにチェックが入ります。
チェックを取り消したい場合には、「全て解除」をクリックしてください。



7)チェックを入れたら、「印刷」ボタンをクリックしてください。



8)ラベル印字位置選択画面が表示され、ラベルの印字開始位置が選択できます。
ご希望の印字開始位置をご選択いただき、「F1 印刷」ボタンをクリックしてください。



9)画面プレビューが開きますので、ご確認いただき、そのまま印刷してよろしければ、右上部「印刷」ボタンをクリックしてください。

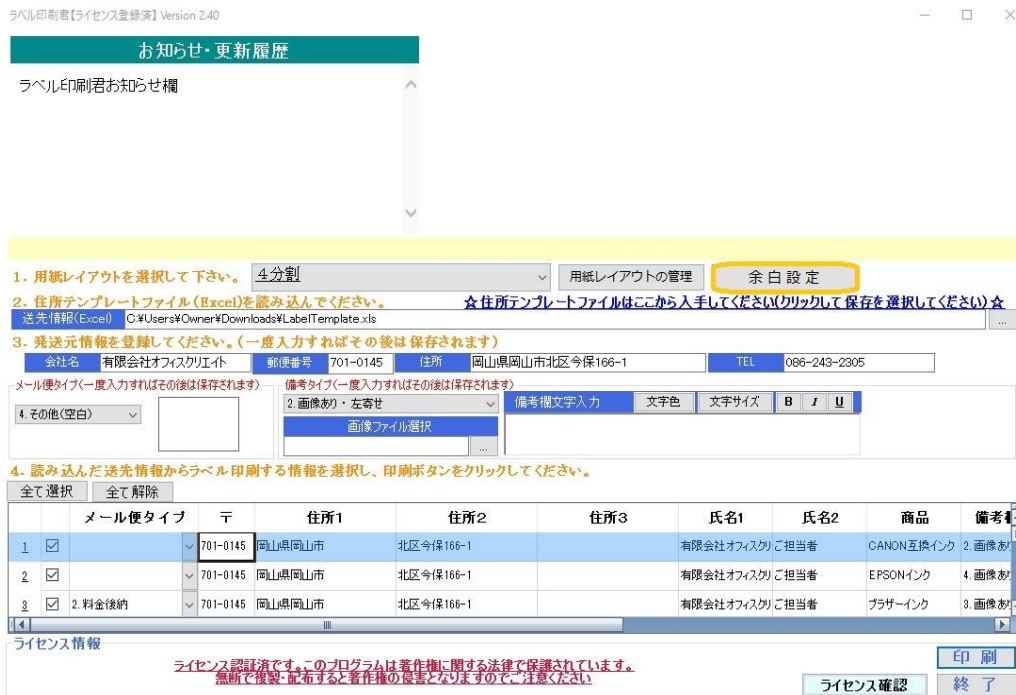


10

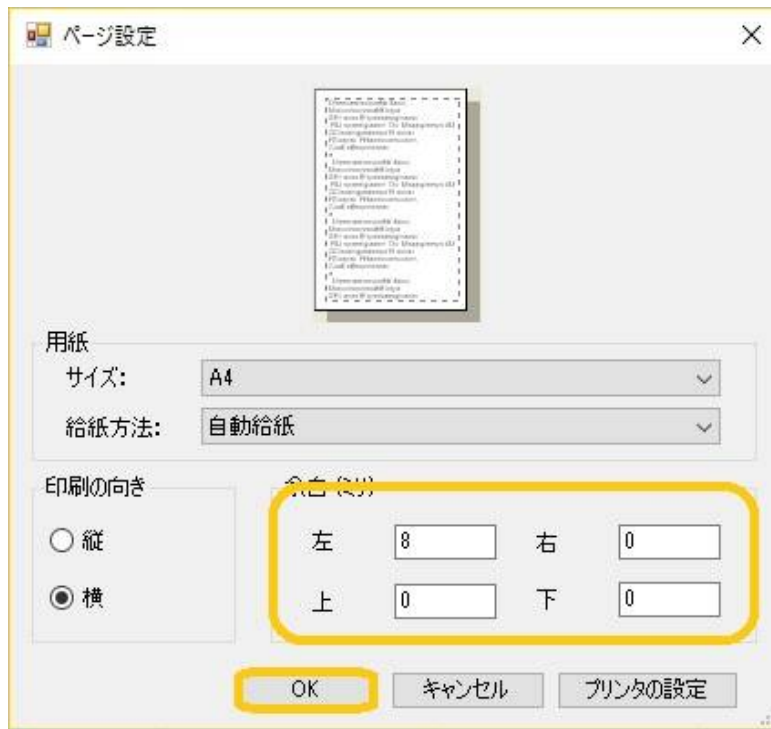
10) 印刷画面が開きます。

プリンタに、4分割ラベル紙(周りに余白なし)をセットしていただき、「OK」のボタンをクリックしてください。
ラベル紙に宛名が印刷されて出力されてきます。

※余白調整をしたい場合



1)【ラベル印刷君】メインメニューに戻って、「1. 用紙レイアウトを選択して下さい」の項目横にある「余白設定」をクリックしてください。



- 2) 「ページ設定」画面右下、「余白(ミリ)」の項目より、お使いのプリンタに合わせた数値を設定し、「OK」ボタンをクリックしてください。